

## **Procedura postępowania dyrektora/ kierownika oraz pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej po uzyskaniu informacji od funkcjonariusza Policji o konieczności pilnego udzielenia pomocy dorosłej osobie doznającej przemocy w rodzinie.**

### **Podstawa prawna**

1. ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r., Nr 180 poz.1493 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej. (Dz. U. z 2013 r. poz. 182)
3. ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. z 2011, Nr 287,poz. 1687 z późn.zm.)
4. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2005r. w sprawie sposobu postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów (Dz. U. Nr 141, poz. 1186)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” z dnia 13 września 2011 r. (Dz. U. 2011, Nr 209, poz. 1245)”.

### **Cel wprowadzenia**

Informacja o przemocy w rodzinie i potrzebie podjęcia działań pomocowych trafiałaby do pracownika socjalnego szybciej niż w przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”. Pracownik socjalny dociera do ofiary przemocy z ofertą pomocy tego samego lub następnego dnia po ujawnieniu przez Policję przemocy. Natomiast zgodnie z procedurą „Niebieskie Karty” Policja w ciągu 7 dni przesyła „Niebieską Kartę” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, a ten w ciągu 3 dni informuje o rodzinie dotkniętej przemocą członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.

### **Wymagane działania**

- 1) Dyrektor/Kierownik ośrodka pomocy społecznej/ ośrodka pomocy rodzinie utworzy odrębną skrzynkę odbiorczą do elektronicznego przekazywania przez funkcjonariusza Policji zgłoszenia o **żądaniu udzielenia** pomocy w związku z przemocą w rodzinie i przekaze adres skrzynki odbiorczej do właściwego organu Policji<sup>1</sup>.
- 2) Dyrektor/Kierownik ośrodka pomocy społecznej/ ośrodka pomocy rodzinie wyznacza pracownika upoważnionego do przetwarzania danych osobowych osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do codziennego przeglądania w godzinach rozpoczynających pracę OPS, skrzynki odbiorczej, o której mowa w pkt 1.
  - a) pracownik będący w posiadaniu informacji ze skrzynki odbiorczej powinien kierować się przede wszystkim dobrem osób i ochroną ich dóbr osobistych, w szczególności nie powinien podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób, których informacja dotyczy,
  - b) pracownik jest obowiązany kierować się zasadami etyki zawodowej.
- 3) Dyrektor/ Kierownik ośrodka pomocy społecznej/ ośrodka pomocy rodzinie wyznacza pracownika, zastępującego pracownika wskazanego w pkt 2 w przypadku jego nieobecności w pracy. Pracownika wyznaczonego na zastępstwo obowiązują zasady wskazane w punkcie 2a i 2b.

---

<sup>1</sup> art. 15 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji

- 4) Pracownik wskazany w pkt 2 i pkt 3 zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Dyrektorowi/Kierownikowi ośrodka pomocy społecznej/ ośrodka pomocy rodzinie, a w przypadku nieobecności tych osób osobie pełniącej zastępstwo, otrzymanego drogą elektroniczną zgłoszenia od funkcjonariusza Policji o żądaniu udzielenia pomocy w związku z przemocą w rodzinie.
- 5) Dyrektor/ Kierownik ośrodka pomocy społecznej/ ośrodka pomocy rodzinie przekazuje zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1 pracownikowi socjalnemu zadaniowo przypisanemu do danego obszaru działania, a w przypadku nieobecności pracownika innemu pracownikowi socjalnemu.
  - a) pracownik socjalny w postępowaniu w sprawie o udzielenie pomocy kieruje się przede wszystkim dobrem osób i ochroną ich dóbr osobistych, w szczególności nie powinien podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób, których informacja dotyczy,
  - b) pracownik socjalny jest obowiązany kierować się zasadami etyki zawodowej.
- 6) Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1 pracownik socjalny a w razie jego nieobecności inny pracownik socjalny, o którym mowa w pkt 3 niezwłocznie udaje się do miejsca zamieszkania ofiary przemocy w rodzinie, dokonuje analizy i oceny zjawisk oraz uzgadnia z ofiarą przemocy w rodzinie ofertę proponowanej pomocy na podstawie i w granicach przepisów ustawy o pomocy społecznej i ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i innych ustaw, a w szczególności:
  - a) udziela informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną tej trudnej sytuacji życiowej,
  - b) pomaga w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspiera te osoby<sup>2</sup>,
  - c) po dokonaniu diagnozy środowiska rodziny, w której przeprowadzona była interwencja Policji w związku z przemocą w rodzinie przekazuje ustalenia Dyrektorowi/ Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej/Ośrodka Pomocy Rodzinie.
  - d) podejmując działania, o których mowa w pkt 6 lit. a-c korzysta z wykazu podmiotów świadczących usługi dla osób wymagających pomocy (wykaz – załączniki od 1 do 5),
  - e) prowadzi działania, o których mowa w pkt. 6 lit a-d do momentu przekazania wypełnionego formularza „Niebieska Karta- A” przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego i podjęcia działań przez członków Zespołu.
  - f) po podjęciu działań przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zadania realizuje pracownik socjalny powołany w skład zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
- 7) Pracownik socjalny, o którym mowa w pkt 5, zobowiązany jest do przekazania informacji o podjętych działaniach pracownikowi realizującemu zadania w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
- 8) Wykaz podmiotów świadczących pomoc dla osób doznających przemocy w rodzinie:
  - a) jednostki specjalistycznego poradnictwa
  - b) specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie

---

<sup>2</sup> art. 119 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

- c) placówki zapewniające miejsca noclegowe
- d) podmioty realizujące programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc w rodzinie
- e) organizacje pozarządowe świadczące usługi na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie.

Powyższy wykaz aktualizuje Samodzielny Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Wydziale Polityki Społecznej Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Aktualizacja wykazu dokonywana jest dwa razy w roku, według stanu na dzień 30 czerwca i 30 grudnia i zamieszczana na stronie Kujawsko- Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego <http://www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl/>, zakładka Polityka Społeczna.